

Styrelseprotokoll NYHEM – 2025-11-24

Närvarande

- Kristoffer N
- Nina H
- Håkan G
- Roger E
- Anders E
- Johan M
- Maria H

Val av funktionärer

- **Ordförande:** Håkan (sittande)
- **Sekreterare:** Kristoffer
- **Justerare:** Nina

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Föregående mötesprotokoll

- Håkan går igenom föregående mötesprotokoll.
- Anders har ordnat två nya informationstavlor: en placeras på Mörtgränd och en på Ålagränd. (ut mot gatan).
- Elabonnemanget ligger idag på 16A, varav 4A går till belysningen. Offert ska tas in för lastbalansering så att hela kapaciteten kan användas till elbilsladdning utan att säkringarna går.

Kassarapport

- Kassa: 425 000 kr.
- Lån: ca 350 000 kr, betalas när nya avgifter kommer in.
- Material till garagen på Mörtgränd, kostnad 22 000 kr.
- Arbetet att sätta upp väggarna på Mörtgränd, kostnad 17 000 kr.
- Portar på Mörtgränd renoverade (5 st), kostnad 20 000 kr.
- Inga medel avsätts för reparationer av laddboxar i dagsläget.
- Justering av laddpriser diskuteras. Eventuella ändringar ska meddelas med tre veckors varsel.

Årsmöte

- Årsmöte skall hållas under mars månad 2026.
Håkan bokar lokal och kommer därefter att meddela vilken datum
- Ett styrelsemöte ska hållas innan årsmötet.

Hemsida

- Nina lägger ut information på Facebook.
- Anders uppdaterar nyheter på hemsidan.
- Stadgarna ska läggas upp på hemsidan.
- Det ska undersökas om stadgarna tillåter att kallelse skickas via e-post eller om den måste vara i fysisk form.

Övriga frågor

- Styrelsen saknar ordförande för kommande mandatperiod. Valberedningen arbetar med att hitta en efterträdare
- Det saknas också styrelsemedlemmar och suppleanter. Valberedningen arbetar också med att hitta fler personer till styrelsen.

Beslut och åtgärder

Arvoden

- Styrelsens arvoden betalas ut i mitten av december.

Informationstavlor och lampbyte

- Nästkommande helg sätts informationstavlor upp på första garagelängan vid Ålagränd och Mörtgränd
- Lampbyte på Ålagränd sker samtidigt.

Förråd och utrustning

- Utrustningen i förrådet ska ses över. En stege upplevs som vinglig.
- Förrådet luktar illa. Förslag: slänga gamla dynor som kan bidra till lukten.
- Ommålning och sanering diskuteras för att förbättra miljön.

Digitalisering av dokument

- Frågan om digitalisering av föreningens dokument lyfts på nytt.
Johan har kontakt med en person som kan utföra arbetet. Kostnaden bedöms som hanterbar. Dokumenten kan sparas i molntjänst eller på extern hårddisk.

Garage och parkering

- En tredjedel av garagen används till annat än bilförvaring.
- Om alla garage används som avsett kan över 40 parkeringsplatser frigöras.
- Information om detta sätts upp på föreningens tavlor.

Grönytor

- Fem större träd längs cykelvägen på Mörtgränd växer okontrollerat. Styrelsen undersöker att anlita arborist.
- Ett tidigare borttaget träd vid Abborrgränd ska ersättas med nyplantering. Håkan har tagit in offert på stubbfräsning och plantering av ronn: 19 800 kr + moms. Den tidigare platsen bedöms kanske inte optimal. Alternativa platser ses över. Dafina undersöker separat kostnad för stubbfräsning.

Garagefärg

- Det ska kontrolleras om bygglov krävs för att byta färg på garagen.

Äppelträd vid stora lekplatsen

- Nina mejlar kommunen angående äppelträdens status

Nästa möte

Måndagen den 19 januari 2026

Mötets avslutande

Håkan förklarar mötet avslutat.

Vid pennan

Kristoffer Nordstedt